

Vacature HIP.FLEX.246 – Staf ondersteuner Vastgoed

Werkomgeving

De afdeling Vastgoed vernieuwt, onderhoudt en (ver)bouwt de huisvesting voor patiënten, bezoekers, medewerkers en studenten van het Erasmus MC. Het is een grote afdeling van ongeveer 120 medewerkers waar geen dag hetzelfde is. Je gaat ondersteunend werk uitvoeren en zal nauw samenwerken met de Adviseur Huisvesting. De werkzaamheden zijn vooral administratief.

Je werkzaamheden

Je werkzaamheden zijn divers. Alle werkzaamheden worden aangeleverd en zal in opdracht zijn van de Adviseur Huisvesting. Denk bijvoorbeeld aan:

- ◆ Het opstellen van samenvattingen a.d.h.v. notities
- ◆ Inplannen van afspraken
- ◆ Voeren van interviews met collega's om meningen en taken te peilen
- ◆ Uitvoeren van de telefonische visites (en later evt. ook op de polikliniek)

De werkzaamheden zijn voor gemiddeld 8 uur per week, verspreid over de week. Je kan dit grotendeels vanuit huis doen, maar je bent af en toe ook op kantoor aanwezig. Het gaat in eerste instantie om een tijdelijke opdracht tot eind januari maar dit wordt waarschijnlijk verlengd en uitgebreid.

Je kennis en vaardigheden

- ◆ Je bent HBO of WO student
- ◆ De Nederlandse taal beheer je mondeling en schriftelijk uitstekend
- ◆ Je bent handig met Microsoft Office programma's
- ◆ Je bent kan op het internet onderzoek doen naar specifieke onderwerpen en daar een korte samenvatting van maken

Wat wij bieden

- ◆ Een oproepcontract voor een jaar in onze studentenpool, waarmee je op verschillende opdrachten kan werken binnen de hele organisatie. Deze vacature is je eerste opdracht.
- ◆ Flexibiliteit, je bepaalt zelf op welke opdrachten en/of diensten je wil reageren.
- ◆ Een bruto uurloon wat begint bij € 15,87. Daar bovenop krijg je 12% toeslag voor vakantiedagen. In mei krijg je vakantiegeld en in november een eindejaarsuitkering.

*Heb je interesse, stuur je motivatie en je CV naar hr.inhuur@erasmusmc.nl o.v.v.
vacature HIP.FLEX.246*